



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP.

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE ESUAP
SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E LA SELEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA NELL'AMBITO DI PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO RIGUARDANTE I LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA
CIG..... CUP J72F17000000002

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e ss.ms.ii. "**Codice dei contratti pubblici**";
- il D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ RG _____ **intende acquisire MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** per procedere all'affidamento di servizi attinenti ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA PER LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO PER IL **RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA**, mediante procedura negoziata, art. 36 comma 2 b) del DLgs 50/2016 e ss.mm. ii, in modalità telematica sulla piattaforma EmPulia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera b) del ridetto dlgs 50/2016 e ss.mm. ii.

Pertanto, ritenuto che l'incarico debba essere affidato in modo da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con l'obbligo per l'amministrazione di verificare la capacità professionale del soggetto incaricato in relazione al servizio da affidare

SI INVITANO

I soggetti interessati di cui all'art.46, comma1 lett. a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 s.m.i. **A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE SELEZIONE.**

1. ENTE PROMOTORE

- CITTÀ DI GIOVINAZZO con sede in Piazza Vittorio Emanuele n.64 - 70054 –
- PEC protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it
- **Profilo del committente:** <http://www.comune.giovinazzo.ba.it>
- Responsabile del Procedimento: Ing. Cesare Trematore, dirigente 3° Settore
- Il **Personale della stazione appaltante componente l'Ufficio del RUP al quale sarà possibile richiedere informazioni è così costituito:**
 - Dott.ssa Anna RICCI mail: anna.ricci@comune.giovinazzo.ba.it tel: 080.3902337;
 - Sig. Vito RICCI mail: vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it tel: 080.3902334;

2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'affidamento riguarderà la **DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI**

REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI ED ASSISTENZA AL COLLAUDO PER IL RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA

2.2. TIPO DI APPALTO

- a) servizi di ingegneria e architettura;
b) I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria oggetto del presente affidamento rientrano nelle Categorie e destinazioni funzionali di cui al **decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii."**, specificate nella seguente tabella:

Descrizione sommaria del lavoro pubblico	Servizi da affidare	ID Opere	Classe e categoria L.143/49	Importo dei lavori	Importo totale presunto delle prestazioni
Restauro e Riqualificazione Della Villa Comunale Palombella	direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e assistenza al collaudo	E.19	I.d	376.438,20	€ 35.399,61

2.3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Il servizio riguarderà interventi che saranno eseguiti nel Comune di Giovinazzo;

2.4. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

- a) Al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto un compenso € **35.399,61 (trentacinquemilatrecentonovantanove/61)** oltre IVA e cassa previdenziale, desunto dalle tariffe professionali vigenti ed in particolare dal **decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii."**, **ridotto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione.**
b) Le offerte parziali e/o condizionate non sono ammesse. Non sono, inoltre, ammesse varianti e offerte in aumento ovvero offerte pervenute oltre il termine previsto anche se integrative o sostitutive di quelle già pervenute.

2.5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Patto per Bari delibera di Consiglio Metropolitan n. 144 del 30.12.2016. Fondi per lo Sviluppo e la Coesione di cui al Patto per la Città Metropolitana, - convenzione per l'attuazione dell'intervento progettuale "Riqualificazione del Porto storico e valorizzazione del Lungomare di Levante" sottoscritto tra gli Enti in data 26.4.2017 con rep. 56878 - La spesa per il compenso da corrispondere al/i professionista/i incaricato/i é prevista alla voce **"Somme a disposizione"** del quadro economico del progetto.

3. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato **mediante** procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, **tra almeno cinque soggetti individuati sulla base di indagini di mercato**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b (*contratti sotto soglia*) del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50



modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti", individuando il soggetto a cui affidare il servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.b) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art.95 del D.lgs 50/2016.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. **Requisiti di Ordine Generale**

- a) Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti";
Inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016,
- b) **il concorrente non partecipa alla medesima gara in più di un** raggruppamento temporaneo ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.
- c) **il concorrente non partecipa alla gara se contemporaneamente** partecipa alla medesima gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal decreto Ministero delle Infrastrutture 02.12.2016, n.263 e ss.mm.ii

4.2. **Requisiti di idoneità professionale**

- d) Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 **modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti"**:
Coerentemente a quanto stabilito dal **punto 4.2.1 lettera a)** ultimo capoverso delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, **l'idoneità professionale è attestata dallo stesso operatore riportando oltre ai propri dati anagrafici anche l'iscrizione al proprio ordine professionale e numero di iscrizione (vedi MODELLO A)**
- e) **Presenza delle seguenti figure professionali:**
Ingegnere o architetto con iscrizione ai seguenti albi professionali:
 - Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori –Sezione A- Settore A (architettura)

4.3. **Capacità economica - finanziarie e tecnico professionali**

- f) **Per quanto attiene le capacità economica e finanziaria** coerentemente a quanto stabilito dal **punto 4.2.1 lettera b)** ultimo capoverso delle *Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, **è richiesto un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali** (da dimostrare a seguito dell'invito);
- g) **Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale**, coerentemente a quanto stabilito dal **punto 4.2.1 lettera c)** ultimo capoverso delle *Linee Guida n.*



4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, l'**operatore economico** dovrà possedere i seguenti requisiti (da dimostrare a seguito dell'invito):

Servizi svolti negli ultimi **03 (tre)** anni antecedenti la data del bando, riferiti alla **progettazione e/o direzione dei lavori**, per un importo non inferiore all'incarico da affidare ed identificati nella tabella di cui al D.M. 143/2013 con i Codici, grado di complessità, classi e categorie come di seguito riportate:

- servizi per un importo lavori globale pari ad almeno **€ 378.000** di lavori relativi alla categoria d'opera - **ID Opere E.19** destinazione funzionale "Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane. "I.d" di cui all'art. 14 L. 143/1949- grado di complessità 1,20;

Il candidato dovrà riportare l'avvenuto espletamento, negli ultimi **tre** anni, di servizi analoghi, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare. Nella fattispecie devono essere indicati un **numero massimo** di **tre** servizi riguardanti interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel **triennio antecedente** la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova della avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

4.4. PROFESSIONISTA SINGOLO

Nel caso di professionista singolo lo stesso può presentare istanza di partecipazione solo se: laureato in ingegneria o architettura e iscritto a uno degli albi/sezioni/settori indicati al punto 4.2.d.

4.5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al punto 4.2.d;

I requisiti di cui ai punti 4a dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti. Tutti dovranno rispettare i divieti di cui ai punti ai punti **4.1.b** e **4.1.c**;

4.6. NOMINATIVI DEI SOGGETTI RESPONSABILI

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico oggetto d'appalto dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti



ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione di manifestazione di interesse (MODELLO A).**

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza dei termini;
- non firmate digitalmente dal/i professionisti o dal legale rappresentante in caso di società;
- prive di curriculum;
- accompagnate da documentazione recante informazioni non veritiere o mendaci;
- incompleta compilazione del MODELLO A;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione della partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, degli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- effettuate da soggetti che abbiano presentato più domande di partecipazione, sia in forma singola che associata.

6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

6.1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

6.1.1 Consultazione delle" Guide Pratiche piattaforma EmPulia

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche"

Al fine di partecipare alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il [REDACTED] **ore 12:00** la propria candidatura telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.EmPULIA.it, secondo la procedura di seguito indicata:

- a. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- b. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
- c. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
- d. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- e. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- f. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
- g. Denominare **la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**;
- h. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- i. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "**Aggiungi Allegato**";
- j. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

6.2.1 Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per

l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura negoziata, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6.3.1 Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

6.4.1 Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@EmPULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.



Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

6.5.1 Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

6.6.1 Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal bando di gara, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

6.7.1 Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;



- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e' altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

6.2. CONTENUTO DELLA BUSTA " AMMINISTRATIVA"

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE dovranno essere redatte sul modulo (**MODELLO A**) predisposto, in lingua italiana, ed essere corredate dal: **curriculum vitae e dichiarazione circa il possesso di massimo tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. (I tre servizi devono riguardare il profilo di incarico per il quale si partecipa)**

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato. Parimenti non sortiranno effetti e saranno, quindi, considerate come non prodotte le candidature non corredate dalla documentazione richiesta.

7. INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del _____**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (la presente manifestazione di interesse), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le **ore _____ del _____** e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE ESUP
SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine. IL SISTEMA NON CONSENTIRA' L'INVIO DI CHIARIMENTI OLTRE IL TERMINE FISSATO.

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1. MODALITA' DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata o di affidamento diretto, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 5 saranno invitati a partecipare alla gara tutti i soggetti che hanno presentato la propria candidatura purché in possesso dei requisiti richiesti.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

8.2. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non è da intendersi come indizione di alcuna procedura di gara, in quanto le **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** hanno l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento di incarico sopra riportato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione della procedura di affidamento.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente sul **Profilo di committente**: <http://www.comune.giovinazzo.ba.it> in Albo Pretorio, bandi e avvisi, amministrazione trasparente.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, titolare del trattamento dei dati è la Città di Giovinazzo.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in casi di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'attività giudiziaria.

Giovinazzo,

IL RUP

Ing. Cesare Trematore,
Dirigente 3°Settore